



**DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**JUDUL: WISUDA**

Kode: 014/H11/PP-SOP/2010

Tanggal Dikeluarkan: Mei 2010

Area: Universitas Syiah Kuala

No. Revisi: -

**PROSEDUR**

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Fakultas	BAA	Bank yang ditunjuk	
Mahasiswa mendaftar di Subbag Pendidikan fakultas dan mengisi form biodata lulusan	1	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>Form biodata lulusan (AKA-WIS-01), 3 eks.</li> <li>Fotocopy ijazah SLTA yang dilegalisir, 3 eks.</li> </ul>
Subbag Pendidikan fakultas memeriksa persyaratan mahasiswa untuk dapat diwisuda		2			<ul style="list-style-type: none"> <li>Bukti pelaksanaan ujian skripsi</li> <li>Tanskrip nilai</li> </ul>
Subbag Pendidikan fakultas mengirimkan nama-nama calon peserta wisuda ke BAA		4	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar usul ijazah (AKA-WIS-02)</li> <li>Biodata lulusan</li> </ul>
Fakultas memproses transkrip akademik		5			<Data Puksi online>
BAA memproses ijazah			6		
Mahasiswa membayar biaya wisuda di bank yang ditunjuk	7			7	
Mahasiswa mendaftar, membayar deposit toga dan biaya alumni di panitia wisuda	8		8		<ul style="list-style-type: none"> <li>Slip pembayaran wisuda</li> <li>Form Biodata alumni (AKA-WIS-03)</li> </ul>
Mahasiswa mengikuti gladi resik	9		9		
<b>UPACARA WISUDA</b>	10		10		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ijazah</li> <li>Transkrip nilai</li> </ul>