



<b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	
<b>JUDUL: ALIH PROGRAM</b>	
<b>Kode:</b> 013/H11/PP-SOP/2010	<b>Tanggal Dikeluarkan:</b> Mei 2010
<b>Area:</b> Universitas Syiah Kuala	<b>No. Revisi:</b> -

### **TUJUAN**

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam pengajuan alih program D3-S1.

### **DEFINISI**

Alih program berarti pemindahan dari program pendidikan vokasi (diploma) ke program pendidikan akademik (sarjana), setelah mahasiswa menyelesaikan program vokasinya. Alih program hanya dapat dilakukan antar program yang relevan. Alih program selain dapat dilakukan antar program studi di dalam Unsyiah juga dapat dilakukan antar program studi dari luar Unsyiah, dengan mempertimbangkan kesesuaian bidang dan kesetaraan akreditasi program studi asal. Persetujuan alih program ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah mendengar pertimbangan Dekan fakultas tujuan. Mahasiswa alih program akan dikenakan masa percobaan selama 2 (dua) semester dengan nilai semua mata kuliah (minimum 36 SKS) adalah C. Masa studi maksimum mahasiswa alih program adalah 6 (enam) semester.

### **RUANG LINGKUP**

SOP ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengajuan alih program.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pengajuan alih program.

### **REFERENSI**

Buku Panduan Administrasi Akademik Program Sarjana dan Diploma Unsyiah tahun 2010.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: ALIH PROGRAM	
Kode: 013/H11/PP-SOP/2010	Tanggal Dikeluarkan: Mei 2010
Area: Universitas Syiah Kuala	No. Revisi: -

**PROSEDUR**

Kegiatan	Unit				Dokumen	
	Mahasiswa	Jurusan/ Prodi	Fakultas	BAA		
Mahasiswa mengajukan permohonan alih program kepada Rektor	1			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat permohonan alih program (AKA-APR-01)</li> <li>▪ Biodata (AKA-APR-02)</li> <li>▪ Ijazah dan transkrip akademik dilegalisir</li> <li>▪ Berkas lain sesuai ketentuan fakultas</li> </ul>	
Rektor meminta pertimbangan Dekan terkait			2	2		
Dekan meminta pertimbangan kajur/kaprodi terkait		3	3			
Kajur/kaprodi melakukan interview/test/matrikulasi terhadap mahasiswa	4	4				
Kajur/kaprodi tujuan memberikan pertimbangan		5	5			Pertimbangan kajur/kaprodi
Dekan memberikan persetujuan alih program	6		6	6		Surat persetujuan alih program
Rektor mengeluarkan keputusan alih program	7			7		Surat keputusan
Mahasiswa melakukan registrasi administrasi	8			8		Mengikuti SOP registrasi mahasiswa (002/H11/PP-SOP/2010)
BAA memproses status administrasi dan akademik mahasiswa				9		

**Hal** : Permohonan alih program  
**Lampiran** : 4 (empat) eks

Banda Aceh,

**Yth. Rektor**

Universitas Syiah Kuala  
Darussalam, Banda Aceh

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIM :  
Asal Universitas :  
Jurusan/Prodi :  
Fakultas :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Alamat asal,  
Jalan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk **alih program**,

<b>Dari:</b>	<b>Ke:</b>
Universitas:	Universitas: Syiah Kuala
Fakultas:	Fakultas:
Jurusan/Prodi:	Jurusan/Prodi:

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan:

1. Biodata, rangkap 2
2. Ijazah terakhir yang dilegalisir, rangkap 2
3. Transkrip akademik yang dilegalisir, rangkap 2
4. Fotocopy sertifikat akreditasi prodi asal, rangkap 2

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)  
NIM.

**BIODATA MAHASISWA**

**DATA AKADEMIK**

Nama :  
NIM :  
Fakultas :  
Jurusan :

**DATA DIRI**

Tempat lahir :  
Tanggal lahir :  
Alamat semasa kuliah :  
    Jalan :  
    Kecamatan :  
    Kabupaten :  
    Kode Pos :  
Alamat asal :  
    Jalan :  
    Kecamatan :  
    Kabupaten :  
    Kode Pos :  
Agama :  
Jenis kelamin :  
Status kawin : Belum kawin/Kawin/Pernah Kawin  
No HP :

**DATA KELUARGA**

Ayah  
Nama :  
Tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Pekerjaan :  
Alamat :  
    Jalan :  
    Kecamatan :  
    Kabupaten :  
    Kode Pos :  
Ibu  
Nama :  
Tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Pekerjaan :  
Alamat :  
    Jalan :  
    Kecamatan :  
    Kabupaten :  
    Kode Pos :  
Jumlah saudara :  
Anak ke- :

**DATA LAIN-LAIN**

Sumber biaya kuliah :

Banda Aceh,

(.....)  
NIM.